

โดยในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

1. การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณระยะยาวสำหรับการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยนำหลักการ 4R มาใช้ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนการใช้ทรัพยากรหรือทิ้ง (Re-Think) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะสั้นเชิงปริมาณสำหรับการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ดังนี้

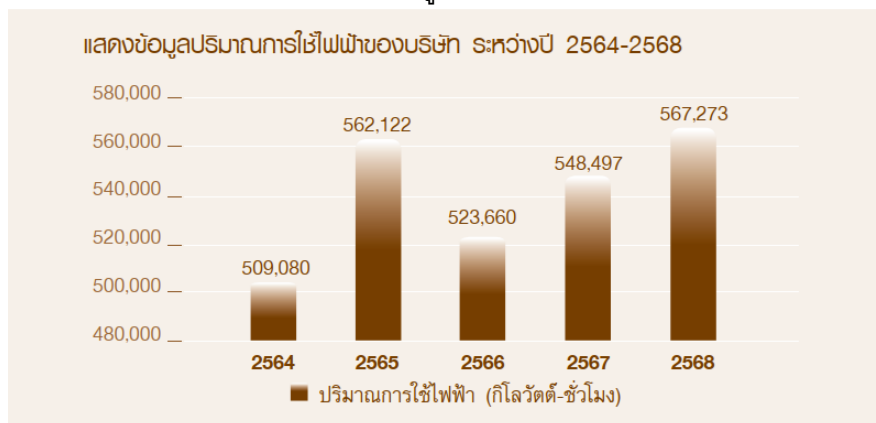
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 จากปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 จากปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 2 จากปี 2567

การลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 ไฟฟ้า

บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งเรื่องระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยจัดพื้นที่ทำงานใหม่ ให้สามารถใช้แสงสว่างและเครื่องทำความเย็นร่วมกันได้ มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟแสงสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน มีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 567,273 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็น 645.36 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อคน โดยมีปริมาณรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 3.42 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีสาเหตุจากการเร่งส่งมอบโครงการที่มีการติดตั้งงานทั่วประเทศ และส่วนของผู้จำหน่ายที่ที่กลับมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจที่สำนักงานของลูกค้า



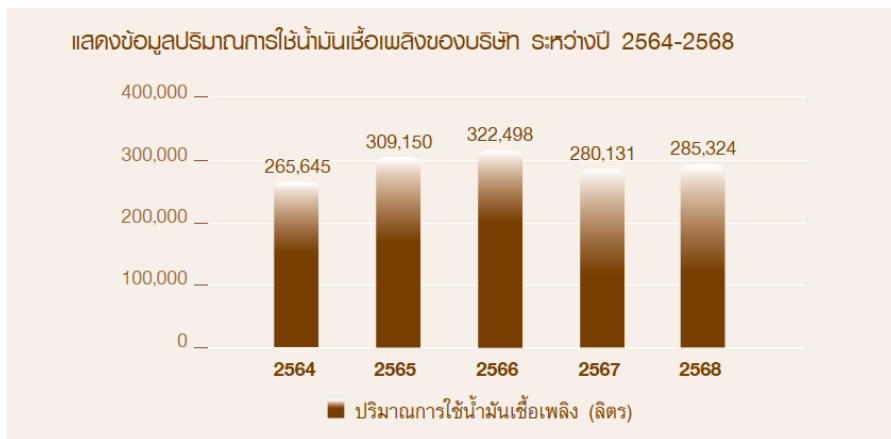
หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.2 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางการลดและใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพ มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง มีการกำหนดให้พาหนะของบริษัทใช้น้ำมัน B7 ตามมาตรการของรัฐบาลสำหรับประเภทน้ำมันที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องการขับที่รถยนต์และการดูแลเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการลดการเดินทางได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการเดินทางเข้าพบลูกค้าตามสถานที่ที่ตั้งงาน เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการวางแผนและออกแบบการเดินทาง โดยวิเคราะห์พิจารณาเส้นทาง ระยะเวลา สภาพจราจร แผนกำหนดการ สถานที่ ยานพาหนะที่เลือกใช้เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้การเดินทางไปสถานที่ที่ตั้ง หรือให้บริการลูกค้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากการเดินทางอีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 285,324 ลิตร (หรือคิดเป็นปริมาณการใช้ต่อคนที่ 324.6 ลิตร) โดยปริมาณการใช้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.85 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ สาเหตุหลักจากการดำเนินโครงการจำนวนมากขึ้น และการส่งมอบโครงการที่มีการติดตั้งงานทั่วประเทศ

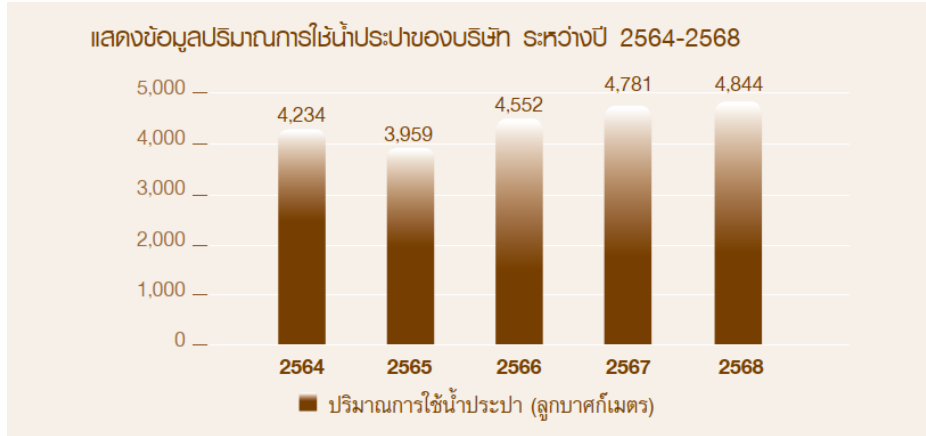


หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.3 น้ำประปา

บริษัทมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เช่น การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 4,844 ลูกบาศก์เมตร (หรือคิดเป็น 5.51 ลูกบาศก์เมตรต่อคน) โดยปริมาณรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.32 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จากการเร่งส่งมอบงาน และการมีพนักงานกลับเข้าประจำสำนักงานภายหลังจากการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของลูกค้าเสร็จสิ้น



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2. การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง มีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น
- ปริมาณขยะอันตรายสามารถถูกคัดแยกได้ร้อยละ 100

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

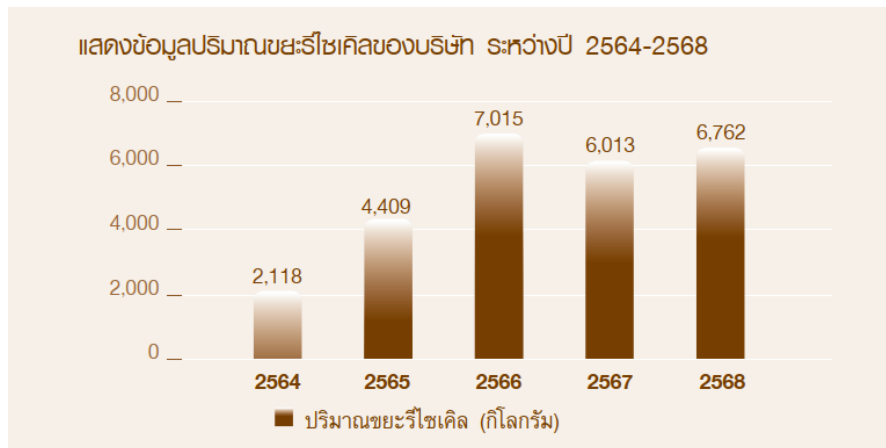
2.1 ไหม้นจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้งต่อปี

2.2 ขยะสำนักงาน

จัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทสามารถคัดแยกขยะจากสำนักงาน เช่น ขยะเปียกและขยะแห้ง เพื่อนำไปทิ้งในจุดที่เหมาะสมและส่งไปรีไซเคิล ได้จำนวน 6,762 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 749 กิโลกรัม หรือร้อยละ 12.46



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2.3 ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** กำหนดให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส เป็นประจำทุกปี และจัดส่งให้แก่บริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อทำการรีไซเคิล โดยในปี 2568 มีเอกสารที่คัดแยกและส่งไปรีไซเคิล จำนวน 30,895 กิโลกรัม
- **ขยะประเภทอื่น ๆ** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนการใช้ทรัพยากรหรือทิ้ง (Re-Think) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด รวมถึงนำส่วนที่เกินความต้องการส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี โดยมีผู้ร่วมบริจาคกว่า 100 คน และได้รับปฏิทินจำนวนกว่า 500 เล่ม

Love Cycle Recycle : รณรงค์เรื่อง 4R โดยใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ และถ้วยใส่ขนมแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะจากแก้วและถ้วยพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,000 ใบ

Samart Go Green Market : เปิดตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก เน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4R ลดการสร้างขยะ และเน้นการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- How to ทิ้ง: E-Waste** : รณรงค์การคัดแยกขยะและตั้งจุดรับ E-Waste ตามหลัก 4R ภาคปฏิบัติ โดยร่วมมือกับพันธมิตร, ศูนย์ Teleport และสาขาทั่วประเทศ (รวม 19 แห่ง) ส่ง E-Waste ไป Recycle และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อช่วยลดมลพิษ พร้อมเปลี่ยนจำนวน E-Waste ที่ได้เป็นอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุนให้แก่โรงเรียนห่างไกล
- คัดแยกขยะอื่น ๆ** : เช่น ปฏิทินปีเก่าที่เหลือจากการใช้งาน ส่งต่อไปบริจาคให้เกิดการใช้ซ้ำ รีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าที่สุด และลดมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

2.4 ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- มีการจัดเก็บหลอดไฟเสื่อมสภาพและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาล กำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100%
- **จัดกิจกรรม How to ทิ้ง: E-Waste = ปลูก:** ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง และรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก 4R ในภาคปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมจัดจุดรับขยะ E -Waste ให้แก่ชุมชน ซึ่งในปี 2568 ได้ขยายความร่วมมือไปยังศูนย์บริการและสาขาของบริษัททั่วประเทศ (รวม 19 แห่ง) พร้อมร่วมมือกับพันธมิตรเปลี่ยน E-Waste ทุกชิ้นที่ได้รับ เป็นการสนับสนุนอินเทอร์เน็ตให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล



3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทดังรายงานข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก ตลอดทั้งกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรม ในการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Organization)

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะสั้นในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1: Direct GHG Emissions) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect GHG Emission) รวมไม่เกิน 1,063.31 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลงร้อยละ 2.0 จากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567

3.1 ด้านการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการเกิดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- **การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง** ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของ บริษัทเติมน้ำมัน B7 ซึ่งเป็นน้ำมันเกรดมาตรฐานของประเทศไทย ที่ช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่า

โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 285,324 ลิตร คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่ 766.76 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.33 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 10.08 tCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567

- **การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า** ผลจากการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ในช่วงเช้า - กลางวัน และเย็น และการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ช่วยให้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 567,273 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ 339.57 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.42 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 11.24 tCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 อันเนื่องมาจากการเร่งส่งมอบโครงการที่มีการติดตั้งงานทั่วประเทศ และส่วนของพนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานเพิ่มเติมหลังเสร็จสิ้นภารกิจที่สำนักงานของลูกค้า

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวม 1,106.33 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (หรือคิดเป็น 1.26 tCO₂e ต่อคน) รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.79 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้ในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 1,063.31 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า สาเหตุหลักมาจากการดำเนินโครงการจำนวนมากขึ้น การเร่งส่งมอบโครงการที่มีการติดตั้งงานทั่วประเทศ รวมถึงการที่เจ้าหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจที่สำนักงานของลูกค้า แต่เป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวที่ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5.0 เทียบกับปีฐาน 2565 โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) ในปี 2568 ลดลงร้อยละ 5.65 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน 2565

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการดำเนินการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การจัดการกระดาษ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ และการคัดแยกขยะเพื่อ Recycle ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมได้อีก 51,380 kgCO₂e ดังรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

- **การจัดการขยะสำนักงาน** มีการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ในชีวิตรประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล โดยในปี 2568 สามารถลดปริมาณขยะสำนักงานได้ถึง 6,762 กิโลกรัม หรือเทียบเท่าการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 9,189 kgCO₂e

- การจัดการกระดาษ และเอกสารสำนักงาน โดยมีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส นำมาคัดแยกเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Recycle มีจำนวน 30,895 กิโลกรัม โดยในปี 2568 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการ Recycle กระดาษได้ถึง 41,983 kgCO₂e
- การจัดการขยะประเภทอื่น ๆ ผลจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน ลดการสร้างขยะ ใส่ใจในการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้สภาพดี เพื่อนำไปใช้ซ้ำและส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม รวมทั้งคัดแยกขยะส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดมลพิษและสร้างพลังงานสะอาด ตามหลัก 4R อาทิ
 - “SAMART Go Green Market” จัดกิจกรรมตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก โดยเน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4 R รวมถึงการแบ่งปันสู่สังคม



- “How to ทิ้ง E-Waste” ร่วมมือกับพันธมิตร ในการตั้งจุดคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่พนักงานและชุมชนใกล้เคียง สามารถคัดแยกขยะ E-Waste ส่งต่อไปแยกชิ้นส่วนให้เกิดการใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 452 ชิ้น 195 กิโลกรัม และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 207.92 kgCO₂e หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 23 ต้น พร้อมเปลี่ยนเป็นอินทอร์เน็ตมอบให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล



- “กล้าเพื่อโลก” จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดอบรมยกระดับความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน เพื่อเห็นความสำคัญและช่วยกันรักษาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน พร้อมแจกต้นกล้าให้ผู้ร่วมกิจกรรม ลงมือปลูกต้นไม้เรียนรู้พื้นที่เมืองขนาดกลางในพื้นที่ของชุมชน ทดลองวัดขนาดต้นไม้และคำนวณค่าคาร์บอนเครดิต ผู้ร่วมกิจกรรม ประมาณ 100 คน



3.2 ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2568 ได้แก่

- โครงการเข้าใช้บริการระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็กและสารมลพิษ โดยบริษัทให้บริการระบบตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศในพื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ภายใต้การดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถตรวจวัดฝุ่นละอองได้หลายขนาด ได้แก่ PM10, PM4, PM2.5, PM1 และฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate: TSP) โดยติดตั้งสถานีตรวจวัดในพื้นที่ชุมชนจำนวน 37 แห่ง เพื่อรายงานผลและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. ช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ กนอ. ด้วยระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ ที่สามารถบูรณาการร่วมกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ
2. เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน การแจ้งเตือนและเคลื่อนย้ายประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน ผู้ประกอบการ และสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

1. ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยด้านสุขภาพให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลคุณภาพอากาศและการแจ้งเตือนฝุ่นละอองขนาดเล็กและสารมลพิษได้อย่างทันท่วงที
2. ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปปรับพฤติกรรมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจาก PM2.5 และสารมลพิษต่าง ๆ
3. ช่วยสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความเข้าใจอันดีระหว่างนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งในด้านการสรรหาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการ และการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานจ้างของกลุ่มบริษัท เช่น วัสดุสำนักงาน งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง รวมถึงผู้ขายและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงาน

- พิจารณาจัดซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับมาตรฐานหรือฉลากด้านสิ่งแวดล้อม และลดการใช้สารอันตราย
- ส่งเสริมการคัดเลือกคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น กลุ่ม ISO 14000, ISO 50001 หรือระดับอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การผลิต การขนส่ง การใช้งาน จนถึงการทำจัดซากอย่างถูกวิธี
- ส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ รวมถึงการลดบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น
- ประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ขยายขอบเขตการใช้ระบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ พร้อมสร้างความตระหนักรู้กับผู้เกี่ยวข้อง และส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/มาตรฐานสากลเกี่ยวกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น

- 1.1 บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้มาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้น้อยที่สุด ส่งผลให้ช่วยลดภาวะโลกร้อน และระบบการทำงานมีการลดการใช้ Copy เนื่องจากปรับมาเป็น Scan
- 1.2 บริษัทจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop), คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook), อุปกรณ์เครือข่าย (Networking Equipment), อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูล (Servers and Storage Systems), อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripherals), อุปกรณ์ระบบสื่อสาร (Communication Systems), ระบบสำรองไฟฟ้า และอื่น ๆ ภายใต้งบเงื่อนไขและข้อกำหนด
 - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) รวมถึง ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิตหรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
 - จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) เพื่อไม่ให้มีสารที่เป็นอันตรายเกินกว่ามาตรฐานกำหนด เพื่อความปลอดภัยกับผู้ใช้งานจากสารที่อาจปนเปื้อน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ หากผลิตภัณฑ์มีการใช้วัสดุรีไซเคิล และการออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงหากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีโครงการรับคืนขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจะนำข้อมูลสมบัติดังกล่าวไว้ในการพิจารณา

1.3 บริษัทจัดหากระดาษ เช่น กระดาษ A4 , กระดาษสำหรับหิ้งน้ำ หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้มีการลดขนาดแกรมของกระดาษที่ใช้ภายในสำนักงานจากเดิมมาเป็นขนาด 70 แกรม ทั้งนี้การคัดเลือกและจัดหาผลิตภัณฑ์จะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานการผลิตและการบริการ เช่น ISO 9000 รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง หรือได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กระดาษที่จัดหาจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเยื่อบริสุทธิ์จากป่าไม้ที่มีการ

จัดการอย่างยั่งยืน (Virgin pulp from sustainable forests) หรือเยื่อกระดาษรีไซเคิล (Recycled pulp) รวมถึงการเลือกใช้กระดาษความร้อน (Thermal Paper) ที่ปราศจากสาร BPA (BPA FREE) ในงานโครงการ เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 1.4 บริษัทเลือกการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน เช่น เครื่องปรับอากาศระบบ Split Type ที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงาน ใช้น้ำยา R32 ซึ่งมีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนต่ำกว่าสารทำความเย็นประเภทอื่น ๆ รวมถึงเครื่องปรับอากาศที่ใช้ระบบ Inverter ที่ช่วยลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานได้ดีกว่าระบบทั่วไป

2. บริษัทมีการคัดสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการคัดสรร ได้แก่

- Huawei มีมาตรฐาน ISO 50001 (มาตรฐานระบบจัดการพลังงาน), ISO 9001 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 14064 (มาตรฐานจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์), Eco-Friendly Certification by CEC for Network Firewalls, CQC Certification for Energy-Efficient Products
- Cisco มีมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, TL 9000 (ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคม)
- HP (Hewlett-Packard) ได้รับมาตรฐาน ISO 14001, ISO 50001, ISO 9001, ISO 27001
- Nokia มีมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 45001
- Fujitsu มีมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000 (ความรับผิดชอบต่อสังคม)

3. ระบบการทำงาน Procurement ของบริษัทที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ระบบ Purchase Request (PR) Online และการส่งเอกสารการสั่งซื้อ PO โดยระบบ Online
- 2) บริษัทส่งเสริมให้มีการประชุมออนไลน์กับคู่ค้า เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรเชื้อเพลิงลดมลภาวะทางอากาศ รวมถึงลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับการใช้สถานที่