

โดยในปี 2567 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

1. การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณระยะยาวสำหรับการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยนำหลักการ 4R มาใช้ ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนการใช้ทรัพยากรหรือสิ่ง (Re-Think) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะสั้นเชิงปริมาณสำหรับการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ดังนี้

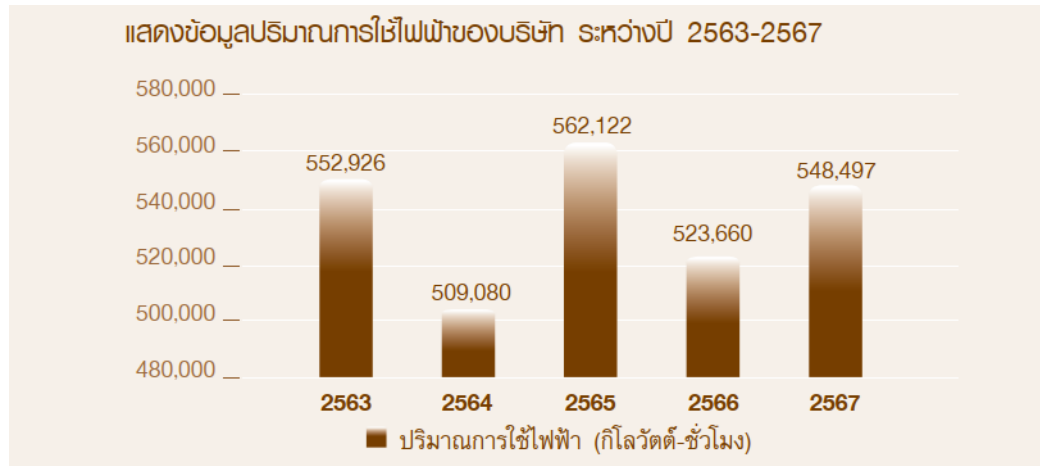
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 จากปี 2566
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 จากปี 2566
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 2 จากปี 2566
- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2566
- ปริมาณการใช้อุปกรณ์สำนักงานลดลงร้อยละ 2 จากปี 2566

การลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 ไฟฟ้า

บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งเรื่องระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยจัดพื้นที่ทำงานใหม่ ให้สามารถใช้แสงสว่างและเครื่องทำความเย็นร่วมกันได้ มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟแสงสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน มีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น.

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 548,497 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 4.74 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จากการเร่งส่งมอบโครงการที่มีการติดตั้งงานทั่วประเทศ และส่วนของเจ้าหน้าที่ที่กลับมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจที่สำนักงานของลูกค้า



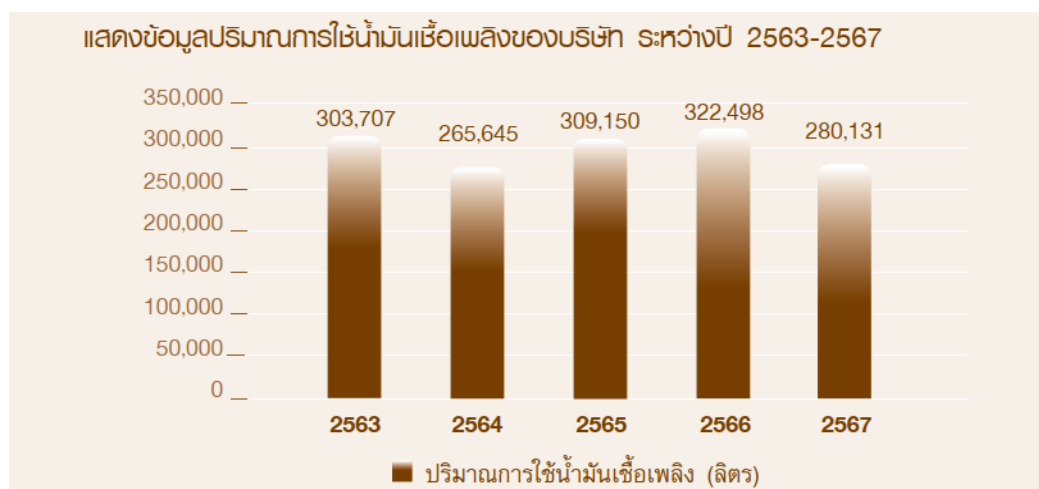
หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.2 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางการลดและใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพ มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง มีการกำหนดให้พาหนะของบริษัทใช้น้ำมัน B7 ตามมาตรการของรัฐบาลสำหรับประเภทน้ำมันที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องการขับรถยนต์และการดูแลเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการลดการเดินทางได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการเดินทางเข้าพบลูกค้าตามสถานที่ที่ตั้งงาน เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการวางแผนและออกแบบการเดินทาง โดยวิเคราะห์พิจารณาเส้นทาง ระยะเวลา สภาพจราจร แผนกำหนดการ สถานที่ ยานพาหนะที่เลือกใช้เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้การเดินทางไปสถานที่ที่ตั้ง หรือให้บริการลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 280,131 ลิตร ลดลงร้อยละ 13.14 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

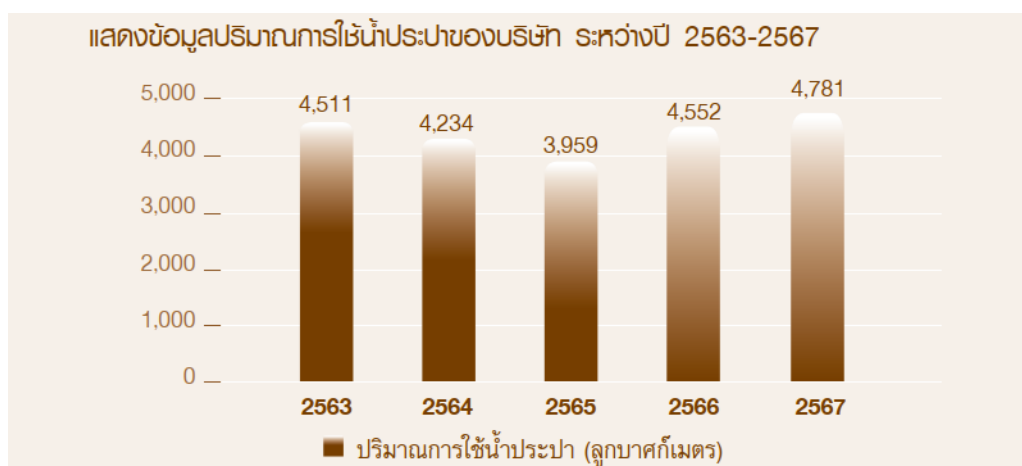


หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.3 น้ำประปา

บริษัทมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เช่น การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 4,781 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.04 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จากการเร่งส่งมอบงาน และการมีพนักงานกลับเข้าประจำสำนักงานหลังจากการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของลูกค้าเสร็จสิ้น

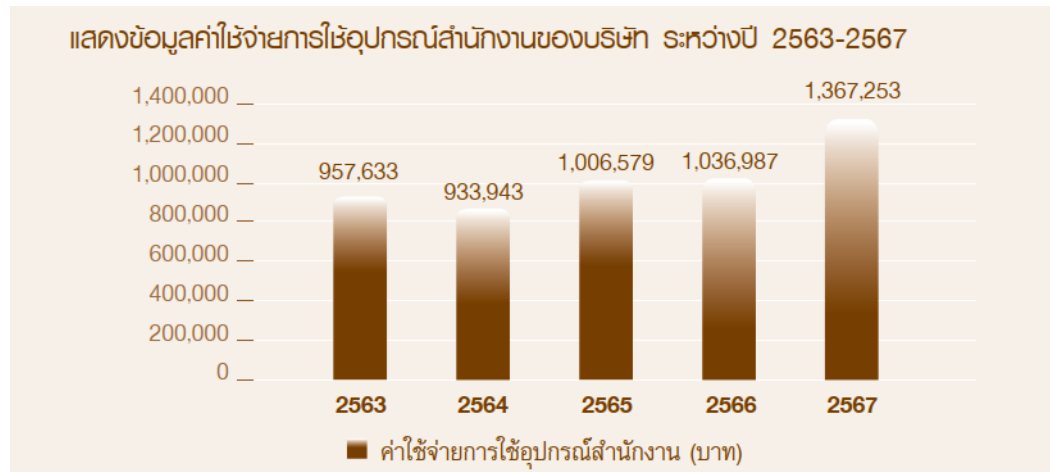


หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.4 อุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมเพื่อลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ (Stationary) ลดการทำลายและใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รณรงค์เรื่องการทำงานโดยไม่ใช้กระดาษ (Paperless) และนำเทคโนโลยีรวมถึงระบบต่าง ๆ เช่น ERP, e-Document, Online request มาใช้มากขึ้น มีการควบคุมการใช้เอกสาร ควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงส่งเสริมการนำอุปกรณ์มาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น แฟ้มเอกสาร, ที่หนีบกระดาษ และการใช้กระดาษครบทั้งสองหน้า ลดการเบิกใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่า บริษัทมีค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 1,367,253 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 330,266 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.85 จากการจัดทำเอกสารส่งมอบงานโครงการที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์จำนวนมากทั่วประเทศ



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2. การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง มีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น
- ปริมาณขยะอันตรายสามารถถูกคัดแยกได้ร้อยละ 100

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

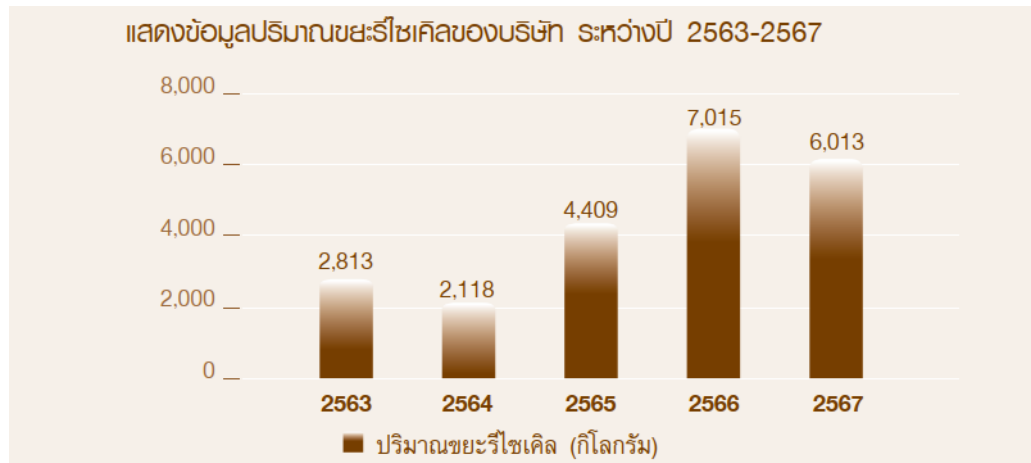
2.1 ไขมันจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้งต่อปี

2.2 ขยะสำนักงาน

จัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าบริษัทสามารถคัดแยกขยะจากสำนักงาน เช่น ขยะเปียกและขยะแห้ง เพื่อนำไปทิ้งในจุดที่เหมาะสมและส่งไปรีไซเคิล ได้จำนวน 6,013 กิโลกรัม ซึ่งลดลงจากปี 2566 จำนวน 1,002 กิโลกรัม หรือร้อยละ 14.28



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2.3 ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** กำหนดให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส เป็นประจำทุกปี และจัดส่งให้แก่บริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อทำการรีไซเคิล โดยในปี 2567 มีเอกสารที่คัดแยกและส่งไปรีไซเคิล จำนวน 16,083 กิโลกรัม
- **ขยะประเภทอื่น ๆ** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R มาใช้ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนการใช้ทรัพยากรหรือทิ้ง (Re-Think) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด รวมถึงนำส่วนที่เกินความต้องการส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี โดยมีผู้ร่วมบริจาค 200 คน และได้รับปฏิทินจำนวน 1,000 เล่ม

Love Cycle Recycle : รณรงค์ให้ใช้แก้วคือน้ำแบบใช้ซ้ำ และถ้วยใส่ขนมแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะจากแก้วและถ้วยพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,500 ใบ

How to ทิ้ง: ขวดพลาสติก: ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะขวดน้ำพลาสติกที่ถูกต้อง พร้อมจัดจุดรับ โดยร่วมมือกับพนักงานในสำนักงานสาขาหลักต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวม 13 แห่ง รวบรวมขยะขวดพลาสติกที่ได้ทั้งหมด นำไป Recycle อย่างถูกวิธี และช่วยสร้างงานให้แก่ผู้ขาดโอกาสในสังคม โดยบริจาคให้แก่โครงการ “ชราวีไซเคิล” ของมูลนิธิกระจกเงา

มีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 500 คน สามารถส่งขวดน้ำไปใช้ซ้ำและกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้มากกว่า 2,900 ใบ (กว่า 79 กิโลกรัม)

คัดแยกและจำหน่ายขยะ : เช่น แกนกระดาษทิชชู, ปฏิทินปีเก่าที่เหลือจากการใช้งานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งต่อไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธีกับบริษัทผู้ให้บริการ



2.4 ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาล กำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100%
- จัดกิจกรรม **How to** ทิ้ง: ทิ้ง e-Waste = ปลุก: ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง

พร้อมตั้งจุด SMART E-Waste Drop Point จัดจุดรับขยะ e-Waste ให้แก่ชุมชน โดยร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำส่งไปแยกชิ้นส่วนทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงต่อยอดกิจกรรมโดยนำต้นกล้าที่ได้รับจากการร่วมคัดแยกขยะ ส่งต่อให้แก่พนักงาน ภาครัฐและชุมชนใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและรอบด้าน



โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 200 คน สามารถส่ง e-Waste ไปใช้ซ้ำและกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานในปี 2567 ด้านการจัดการขยะอันตราย พบว่าบริษัทสามารถแยกขยะอันตรายได้ 100% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทตั้งโรงงานข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก ตลอดทั้งกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรม ในการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Organization)

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1: Direct GHG Emissions) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect GHG Emission) รวมไม่เกิน 1,188.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

3.1 ด้านการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการเกิดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- **การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง** ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทเติมน้ำมัน B7 ซึ่งเป็นน้ำมันเกรดมาตรฐานของประเทศไทย ที่ช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร

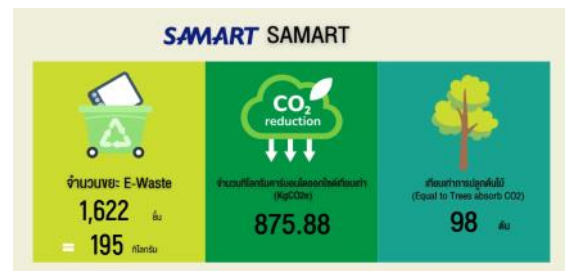
โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 280,131 ลิตร คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่ 756.68 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ลดลงร้อยละ 13.52 เมื่อเทียบกับปี 2566 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 118.25 tCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566

- **การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า** ผลจากการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ในช่วงเช้า - กลางวัน และเย็น และการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ช่วยให้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 548,497 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ 328.33 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.74 เมื่อเทียบกับปี 2566 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 14.87 tCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 อันเนื่องมาจากการเร่งส่งมอบโครงการที่มีการติดตั้งงานทั่วประเทศ และส่วนของพนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจที่สำนักงานของลูกค้า

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวม 1,085.01 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 8.70 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 1,188.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการดำเนินการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การจัดการกระดาษ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ และการคัดแยกขยะเพื่อ Recycle ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมได้อีก 32,362 kgCO₂e ดังรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

- **การจัดการขยะสำนักงาน** มีการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล โดยในปี 2567 สามารถลดปริมาณขยะสำนักงานได้ถึง 6,013 กิโลกรัม หรือเทียบเท่าการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 8,171 kgCO₂e
- **การจัดการกระดาษ และเอกสารสำนักงาน** โดยมีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส นำมาคัดแยกเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Recycle มีจำนวน 16,083 กิโลกรัม โดยในปี 2567 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการ Recycle กระดาษได้ถึง 21,855 kgCO₂e
- **การจัดการขยะประเภทอื่น ๆ** ผลจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน ลดการสร้างขยะ ใส่ใจในการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้สภาพดี เพื่อนำไปใช้ซ้ำและส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม รวมทั้งคัดแยกขยะส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดมลพิษและสร้างพลังงานสะอาด ตามหลัก 4R อาทิ
 - **“How to ทิ้ง – ขวดพลาสติก”** กิจกรรมที่ให้พนักงานจากสาขาหลักต่าง ๆ ทั่วประเทศร่วมใจกันแยกขยะขวดพลาสติกที่พนักงาน ส่งต่อไปบริจาคเพื่อช่วยส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผ่านโครงการ “ชราไร้ไซเคิล” ของมูลนิธิกระจกเงาสามารถคัดแยกขยะขวดน้ำพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิล จำนวน 2,900 ใบ รวมน้ำหนัก 79 กิโลกรัม และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 81.45 kgCO₂e
 - **“How to ทิ้ง – ทิ้ง E-Waste = ปลุก”** ร่วมมือกับพันธมิตร ในการตั้งจุดคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่พนักงานและชุมชนใกล้เคียง สามารถคัดแยกขยะ E-Waste ส่งต่อไปแยกชิ้นส่วนให้เกิดการใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษและผลกระทบสู่สิ่งแวดล้อม จำนวน 1,622 ชิ้น 195 กิโลกรัม และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 875.88 kgCO₂e หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 98 ต้น
 - **“กล้าเพื่อโลก”** กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชนที่ต่อยอดจากกิจกรรมทั้ง E-Waste = ปลุก โดยผลความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม และมอบต้นกล้ากว่า 900 ต้น ให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ดนำไปปลูกในพื้นที่สาธารณะ รวมถึงมอบให้ตัวแทนชุมชนทั้ง 66 ชุมชน และตัวแทนพนักงานนำไปปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน
 - **ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง:** คัดแยกขยะปฏิทินปีเก่าส่งไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด รวมถึงนำส่วนที่เกินความต้องการพร้อมขยะแกนที่ขุขี้ที่คัดแยกส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี โดยรวบรวมปฏิทินเก่าในโครงการได้กว่า 1,000 เล่ม ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก CO₂ สะสม จากกิจกรรมนี้ได้ 1,378.33 KgCO₂e หรือเทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 145 ต้น



3.2 ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2567 ได้แก่

- โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล บริษัทดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Pollution Online Monitoring System Box) จำนวน 233 ชุด ให้แก่นิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษ ที่อ่านค่าถูกต้องแม่นยำไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลออนไลน์ ทำให้รับทราบระดับมลพิษที่เกิดขึ้นได้ทันที
2. สามารถแจ้งเตือนค่ามลพิษที่เกินมาตรฐาน ทำให้การเฝ้าระวังระดับมลพิษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำค่าที่อ่านได้จัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา ลดเหตุร้องเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ช่วยให้เกิดการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดความร่วมมือในการดำเนินการแก้ไขระดับมลพิษได้ทันเวลา ลดระดับมลพิษที่จะเป็นอันตรายต่อประชาชนที่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งในด้านการสรรหาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการ และการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/มาตรฐานสากลเกี่ยวกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสาร Multifunctional-Copy, Print and Scan

- 1.1 บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้มาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 30% และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้น้อยที่สุด ส่งผลให้ช่วยลดภาวะโลกร้อน

- 1.2 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรมได้ ช่วยลดปริมาณเยื่อกระดาษ และน้ำหมึกการขนส่ง

- 1.3 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิลได้

- 1.4 มีการอบรมการใช้เครื่องกับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียกระดาษในการใช้งาน

- 2) อุปกรณ์ ICT ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop), คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook), อุปกรณ์เครือข่าย (Networking Equipment), อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูล (Servers and Storage Systems), อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripherals), อุปกรณ์ระบบสื่อสาร (Communication Systems), ระบบสำรองไฟฟ้า และอื่น ๆ

- 2.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิตหรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
 - 2.2 จะต้องได้รับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) เพื่อไม่ให้มีสารที่เป็นอันตรายเกินกว่ามาตรฐานกำหนด เพื่อความปลอดภัยกับผู้ใช้งานจากสารที่อาจปนเปื้อน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์
- นอกจากนี้ หากผลิตภัณฑ์มีการใช้วัสดุรีไซเคิล และการออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงหากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีโครงการรับคืนขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจะนำข้อมูลสมบัติดังกล่าวไว้ในการพิจารณา
- 3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
 - 3.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests/เยื่อ Recycled Pulp
 - 4) เครื่องปรับอากาศ Split Type

บริษัทมีการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star และเป็นระบบที่ใช้ก๊าซ R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการทำลายชั้นโอโซน และการใช้แอร์ระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) ที่ระบบการทำงานของคอมเพรสเซอร์จะถูกเลี้ยงไว้ด้วยกระแสไฟฟ้าอยู่ตลอด
2. บริษัทมีการคัดสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการคัดสรร ได้แก่
- Huawei มีมาตรฐาน ISO 50001 (มาตรฐานระบบจัดการพลังงาน), ISO 9001 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 14064 (มาตรฐานจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์), Eco-Friendly Certification by CEC for Network Firewalls, CQC Certification for Energy-Efficient Products
 - Cisco มีมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, TL 9000 (ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคม)
 - HP (Hewlett-Packard) ได้รับมาตรฐาน ISO 14001, ISO 50001, ISO 9001, ISO 27001
 - Nokia มีมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 45001
 - Fujitsu มีมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000 (ความรับผิดชอบต่อสังคม)
3. บริษัทมีระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ระบบ Purchase Request (PR) Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL Online หรือใช้ระบบใบขนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - 2) บริษัทส่งเสริมให้มีการประชุมออนไลน์กับคู่ค้า เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน และมลภาวะทางอากาศ
 - 3) บริษัทมีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้า
 - 4) บริษัทเปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำ เพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากรน้ำมันในการขนส่ง และลดการใช้ขวดพลาสติก
 - 5) เลือกใช้กระดาษความร้อน (Thermal Paper) ที่ปราศจากสาร BPA (BPA FREE) ในงานโครงการเพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ใช้งานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม