

การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบ และเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อีเมลภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ภายในบริษัท

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำความผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้ง

เบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6. การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านอินทราเน็ตของบริษัท
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาจริยธรรมธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติ

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมอยู่ในระดับที่ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการฝ่าฝืนเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้ กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกราวะหนึ่ง
 1. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการอิสระ
 2. นายวัชรชัย วิไลลักษณ์ กรรมการบริหาร
 3. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการบริหาร
2. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
 - อนุมัติการแต่งตั้งพลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง และแต่งตั้งนายชาญณัฐ เกตุดิษฐ์ เข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แทนนางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์ ซึ่งได้เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีผลงานเป็นที่น่าพอใจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และแผนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจของบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทเพิ่มเติม

นอกจากนั้น บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ

ในปี 2567 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	• สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ในหัวข้อ "KEY concerns of Audit Committees - In the age or great transformation" โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
2. นายวิชัย โภคาสมุทร	• สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ในหัวข้อ "KEY concerns of Audit Committees - In the age or great transformation" โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	• สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ในหัวข้อ "KEY concerns of Audit Committees - In the age or great transformation" โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
4. นายศิริชัย รัตมีจันทร์	• สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	• สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	• สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	• สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
8. นายธนันท์ วิไลลักษณ์	• สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
9. นายจง ดิลกสมบัติ	• สัมมนาหัวข้อ "Sustainability In the AI Era" โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งในอนาคต ให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยสามารถดูรายละเอียดการอบรมของผู้บริหารในปี 2567 ได้รายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2567 หัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ภายใต้หัวข้อ “3.4.2 ผลการดำเนินงาน ด้านสังคม”

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2567 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย บริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.53

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2567 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และได้มี การจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.23

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.42

4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.06
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.95
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.44
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.55
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95.14

5) การประเมินประสิทธิผลการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประสิทธิผลการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.68

6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.62

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมี

แต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้นำเสนอกำหนดตารางวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมของปีถัดไปให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เมื่อกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ หากกรรมการท่านใดประสงค์ ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	การประชุม คณะกรรมการ	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	การประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	6/6	1/1	1/1
2. นายวิชัย โกศาสมุทร	6/6	1/1	1/1
3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	6/6	1/1	1/1
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	5/6 ⁽¹⁾	1/1	0/1 ⁽¹⁾
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	6/6	1/1	1/1
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	6/6	1/1	1/1
7. นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	6/6	1/1	1/1
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	6/6	1/1	1/1
9. นายจง ดิลกสมบัติ	6/6	1/1	1/1

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2566 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2567
- พิจารณาการจ่ายบำเหน็จให้แก่กรรมการบริษัท
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2568
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และวาระการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนของปี 2567
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
- พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- พิจารณาการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารทางการเงิน
- พิจารณานุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “SAMTEL-W2”) ในจำนวนไม่เกิน 103,000,011 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)
- พิจารณานุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท
- พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2568 การกำหนดโบนัสประจำปี 2567 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2568
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) (ฉบับปัจจุบัน)
- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566
- รับทราบรายงานการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SAMTEL-W1
- รับทราบการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ
- รับทราบการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 และผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2566 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2567
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	4/4			3/3		
2. นายวิชัย โภคาสมุทร	4/4		2/2	3/3		
3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	4/4		2/2	3/3		
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์			2/2	3/3		
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์			2/2			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		10/12 ⁽¹⁾			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		9/12 ⁽¹⁾			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		12/12	2/2		3/3	3/3
10. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช		11/12 ⁽¹⁾				3/3
11. นายสุชาติ ดวงทวี		11/12 ⁽¹⁾				3/3
12. นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์		12/12				3/3
13. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ						3/3
14. นายชาญฤทธิ์ เกตุดิษฐ์						2/2 ⁽²⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจในต่างประเทศ

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2567 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริหารทราบ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่า

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท สำหรับปี 2567

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัท								
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงินบำเหน็จ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากบริษัท		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ยประชุม				
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	180,000	60,000	-	60,000	300,000	100,000	400,000	-	400,000
2. นายวิชัย โกศาสมุทรย์ กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	90,000	120,000	40,000	45,000	295,000	80,000	375,000	-	375,000
3. นางสาวพีพรพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	60,000	30,000	45,000	225,000	80,000	305,000	-	305,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	บริษัท									
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงินบำเหน็จ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากบริษัท			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ยประชุม					
4. นายศิริชัย รัชมีจันทร์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	-	30,000	45,000	150,000	80,000	230,000	-	230,000	
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	-	30,000	-	120,000	80,000	200,000	-	200,000	
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	80,000	170,000	-	170,000	
7. นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	80,000	170,000	-	170,000	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	80,000	170,000	-	170,000	
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	80,000	200,000	-	200,000	
รวม	885,000	240,000	160,000	195,000	1,480,000	740,000	2,220,000	-	2,220,000	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไม่มีการผิดที่มิได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ขอบบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทมีการให้ความรู้เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัติ ภายใต้จริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังสามารถกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือจัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปี ก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์บริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการขายผ่านเลขาธิการบริษัท และให้เลขาธิการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการให้ความรู้เรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัติ ภายใต้จริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ
- ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็นอีเมลไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า และในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหาร		จำนวนหุ้น				เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	% การถือหุ้น
		ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567			
		ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾	ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾		
1. พลเอกสัมพันธ์	บุญญานันต์	100,000	-	100,000	-	-	0.016%
2. นายวิชัย	โภคาสัมฤทธิ์	100,000	-	100,000	-	-	0.016%
3. นางสาวพิพรรณ	เหลืองอร่ามรัตน์	-	-	-	-	-	-
4. นายศิริชัย	รัตมีจันทร์	150,000	-	150,000	-	-	0.024%
5. นายขจรวุฒิ	ตยานุกรณ์	500,000	-	500,000	-	-	0.081%
6. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	2,854,600	-	2,966,600	-	112,000	0.480%
7. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	1,650,010	-	1,650,010	-	-	0.267%
8. นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์	50,000	-	50,000	-	-	0.008%

กรรมการ / ผู้บริหาร		จำนวนหุ้น				เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	% การถือหุ้น
		ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567			
		ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾	ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾		
9. นายจง	ติลลสมปัติ	400,000	-	400,000	-	-	0.065%
10. นางสาวโชติกา	กำลุนเวสารัช	140,000	-	140,000	-	-	0.023%
11. นายสุชาติ	ดวงทวี	466,000	-	466,000	-	-	0.075%
12. นายติลลพัฒน์	นิสตามณีวงศ์	15,000	-	15,000	-	-	0.002%
13. นางสาวศิริจันทร์	พีรประวัติ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารด้วยตนเอง

⁽²⁾ ทางอ้อม คือ การถือหุ้นของคู่สมรส หรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร

(3) การป้องกันการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต บทลงโทษ ใต้รายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2567 บริษัทมีการให้ความรู้เรื่อง การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัติ ภายใต้จริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้) ให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกับบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท กรณีพบข้อบกพร่องหรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการรายงานแจ้งผู้บริหารของบริษัทให้รับทราบ พร้อมทั้งมีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 10

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหาร หน้า 12
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 16
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า 18
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 14
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
สามารถดูรายละเอียดได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หน้า 20